

**T.C.**  
**CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ**  
**ERASMUS+ PROGRAMI 2015/2016 AKADEMİK YILI**  
**PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI**

Yükseköğretimde 2014-2020 yıllarında tüm programlar Erasmus+ başlığı altında birleşmiş ve hareketlilik türleri sınıflandırılmıştır.

**Erasmus+ KA 1** (Key Action One) veya **AE 1** (Ana Eylem 1); Yükseköğretimde öğrenci ve personel hareketliliği olarak geçmektedir. Üniversitemiz adına çıkarılan bu ilan yalnızca personel hareketliliğini (Personel Hareketliliği Ders Verme & Personel Hareketliliği Eğitim Alma) kapsamaktadır.

**Personel hareketliliği:**

**Ders Verme Dönemleri:** Bu faaliyet Yükseköğretim Kurumlarının öğretim personelinin veya işletmelerden gelen personelin yurt dışındaki bir ortak Yükseköğretim Kurumunda öğretmenlik yapmasına olanak tanımaktadır. Öğretmeye yönelik personel hareketliliği herhangi bir konu veya akademik disiplinde olabilir.

**Eğitim Alma Dönemleri:** Bu faaliyet yurt dışındaki öğretim etkinlikleri (konferanslar hariç) ve ortak bir Yükseköğretim Kurumunda ya da yurt dışındaki diğer ilgili bir kuruluştaki işbaşı eğitimi/gözlem süreçleri şeklinde Yükseköğretim Kurumlarının öğretmenlik yapan ve yapmayan personelinin mesleki gelişimini desteklemektedir.

**PERSONELE YÖNELİK HAREKETLİLİĞİN UYGULANMASINA İLİŞKİN EK UYGUNLUK  
ÖLÇÜTLERİ**

<b>Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar</b>	<p><b>Personel ders verme hareketliliği:</b> Ev sahibi kurum/kuruluş ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu olmalıdır. Gönderen kurum/kuruluş aşağıdaki seçeneklerden bir tanesini karşılamalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu; veya</li><li>• İşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan herhangi bir kamu ya da özel kurum/kuruluş. Örneğin,;<ul style="list-style-type: none"><li>○ Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamu kurum veya kurum/kuruluşu (sosyal girişimler de dâhil)</li><li>○ Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu</li><li>○ Ticaret odaları, esnaf/mesleki dernekleri ve sendikalar da dâhil olmak üzere, sosyal bir ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi</li><li>○ Araştırma enstitüsü</li><li>○ Vakıf</li><li>○ Okul/enstitü/eğitim merkezi (herhangi bir seviyede, okul öncesi eğitimden lise sonrası eğitim alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar (mesleki eğitim ile yetişkin eğitimi dâhil ))</li><li>○ Kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STK</li><li>○ Kariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan bir kurum/kuruluş olabilir.</li></ul></li></ul> <p><b>Personel eğitim alma hareketliliği:</b> Gönderen kurum/kuruluş ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu olmalıdır. Ev sahibi kurum/kuruluş aşağıdaki seçeneklerden bir tanesini karşılamalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu; veya</li><li>• İşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan</li></ul>
---	---

	herhangi bir kamu ya da özel kuruluş. Bakınız yukarıdaki örnekler. Her bir katılımcı kurum/kuruluş bir Program Ülkesinde yerleşik olmalıdır. Program Ülkeleri ile Ortak Ülkeler arasındaki uluslararası yükseköğretim hareketliliği, Erasmus+ kapsamında daha ileri bir aşamada devreye sokulacaktır.
<b>Faaliyetin süresi:</b>	Seyahat süresi hariç, 2 gün ila 2 ay. Her durumda, bir ders verme faaliyeti haftalık (veya daha kısa bir kalış dönemi) en az 8 saatlik bir ders verme faaliyetini kapsamalıdır.
<b>Faaliyetin gerçekleştirildiği yer(ler)</b>	Personel, hareketlilik faaliyetlerini gönderen kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkeden ve ikamet ettiği ülkeden farklı bir Program Ülkesinde gerçekleştirilmelidir.
<b>Uygun katılımcılar</b>	Öğretmeye yönelik personel hareketliliği: Yükseköğretim Kurumlarında ya da işgücü piyasasında faal olan herhangi bir kamu ya da özel kurum/kuruluşta veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında istihdam edilen personel (istihdam edilen doktora adayları dâhil) Öğretime yönelik personel hareketliliği: Yükseköğretim Kurumlarında istihdam edilen personel

#### **Başvuru:**

- Başvurular **15 Şubat - 4 Mart 2016** tarihleri arasında aşağıdaki link aracılığıyla yapılacaktır. <http://app.int.cbu.edu.tr/tr/outgoing-staff>
- Başvuru işleminin sonunda aşağıda yer alan başvuru evrakları “İşlemler” menüsünden sisteme eklenmelidir.
- 2015-2016 akademik yılı eğitim alma hareketliliği **15 Şubat 2016 – 31 Mayıs 2017** tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsamaktadır.
- Ulusal Ajansın üniversitemize Personel Eğitim Alma Hareketliliği için aktarılan hibe doğrultusunda asil ve yedek liste oluşturulacaktır.
- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 31 Mayıs 2017’ya kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Hareketlilik tarihleri belirlenirken 31 Mayıs 2017’e kadar hareketliliklerin tamamlanmış olması gerekliliği dikkate alınmalıdır.

#### **Personel Eğitim Alma Başvuru Evrakları:**

- Onaylı Davet mektubu
- Hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen ve 2-5 iş günü arasında düzenlenmiş bir iş planı (work plan) (**Başvuru esnasında karşı kurumdan mail olarak onay almak yeterlidir**)
- Varsa dil yeterliliğini gösteren belge
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- [2015-2016 Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Puanlama Çizelgesi](#)

#### **Personel Ders Verme Başvuru Evrakları:**

- Ders verme hareketliliğini gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlar arası ikili anlaşma olması gerekir
- Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen ve 2-5 iş günü arasında düzenlenmiş bir öğretim planı (teaching program) (Başvuru esnasında karşı kurumdan mail olarak onay almak yeterlidir)
- Varsa dil yeterliliğini gösteren belge
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- [2015-2016 Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği Puanlama Çizelgesi](#)

## 2014-2015 Erasmus Ders Verme Hareketliliği için gerekenler

- Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen ve 2-5 iş günü arasında düzenlenmiş bir öğretim planı (teaching program),
- Ders verme süresinin en az 8 ders saatini içermesi gerekmektedir.

### **ÖNEMLİ HUSUSLAR**

- 1) **Başvuru işlemini tamamladıktan sonra başvuru formunun pdf çıktısını almayı unutmayınız. Daha sonra ise işlemler menüsünden dosyalar sekmesine girip başvuru dönemine ait başvuru evraklarını taratıp sisteme yüklemeyi unutmayınız!!!**
- 2) **Çıktısını aldığınız başvuru belgeniz ile birlikte sisteme daha önce yüklemiş olduğunuz belgeleri (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Davet Mektubu, Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Puanlama Çizelgesi ve varsa Dil Belgeniz vs.) 4 MART 2016 tarihine kadar BÖLÜM ERASMUS KOORDİNATÖRÜNÜZE teslim ediniz.**  
[\\*Erasmus Koordinatörleri Listesi](#)

### **Değerlendirme:**

- ✓ Tüm başvurular ERASMUS koordinatörlüğünce alındıktan sonra, Başvurular merkez komisyon tarafından değerlendirilecek ve seçim sonuçları birimlere iletilecektir.
- ✓ Asil ve yedek listeler ERASMUS Ofisi internet sayfasından (<http://international.cbu.edu.tr/>) duyurulacak ve birimlerimize de yazılı olarak gönderilecektir.
- ✓ Erasmus bölüm koordinatörlerine, daha önce Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanmamış personele, daha önce Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere, daha önce Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/Yüksek Öğretim Kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayanlara, yabancı dil belgesi sahibi personele ve Erasmus Bölüm Koordinatörü veya Yardımcısı olarak görev yapan personele öncelik verilecektir.

## **Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliği ile İlgili Genel Bilgiler**

### **Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinin kapsamı**

EÜB (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik ve idari personelin yurtdışındaki işletmelerde ya da EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

### **Hibeler:**

- Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.

• 2015-2016 Akademik yılı hareketliliği hibesi **15 Şubat 2016 - 31 Mayıs 2017** tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler içindir.

• Dileyen personel Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanabilir.

• Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetinde, eğitim süresi en az 2 iş günü, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Ancak, Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en az 2 iş günü en fazla 5 iş günü (buna ek olarak gidiş ve dönüş 1,5 gün yol) olarak sınırlandırmıştır.**

• Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.

• Eğitim alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)) kullanılarak hesaplanmalıdır.

-100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 180 Avro

-500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 275 Avro

-2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 360 Avro

-3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 530 Avro

-4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 820 Avro

-8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: 1100 Avro

### Harcırah hesaplama yöntemi:

Eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
Grup A	Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, İngiltere	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*	126
Grup C	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108

Grup D	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90
--------	--	----

**Personel Hareketliliği Kapsamında Diğer Üniversiteler Olan İkili Anlaşmalarımız**

**İletişim: Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararası İlişkiler Birimi Muradiye Kampüs Manisa  
erasmus@cbu.edu.tr  
Telefon: (236) 201 11 20-11 23**